

# CURSO INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA PROGRAMA 2025

**Coordinadora: Lic. Cecilia Rivero.**

El curso de informática y tecnología tiene como finalidad proporcionar a los participantes la herramientas y conocimientos esenciales para desenvolverse con confianza en el entorno digital.

Tiene como objetivos:

**A. Acercarse al entorno informático**

Introducir a los participantes en el uso de computadoras, sistemas operativos y software básico, permitiéndoles entender la estructura y funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.

**B. Desarrollar habilidades prácticas**

Capacitar a los participantes en el uso de aplicaciones comunes, como procesadores de texto, aplicaciones y navegadores web, para que puedan realizar tareas cotidianas de manera eficiente.

**C. Navegación segura en internet**

Enseñar a los participantes a utilizar internet de forma segura, incluyendo la búsqueda de información, la evaluación de fuentes y la protección de datos personales.

**D. Introducción a la comunicación digital**

Proporcionar conocimientos sobre el uso del correo electrónico y otras herramientas de comunicación en línea, fomentando la interacción efectiva en el entorno digital.

**E. Fomentar el aprendizaje continuo**

Motivar a los participantes a seguir explorando y aprendiendo sobre nuevas tecnologías, promoviendo una actitud proactiva hacia el aprendizaje.

*\* Se brindará material vía correo electrónico e impreso sobre cada tema dictado. Se mantendrá comunicación vía correo electrónico de forma frecuente.*

# MÓDULO I

## Duración: 4 meses

Este módulo tiene como objetivos: Comprender los fundamentos de la informática: Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos de la informática, incluyendo la definición de términos clave

la importancia de la tecnología en la vida cotidiana. Navegar por el **Sistema Operativo**: capacitar a los participantes en el uso básico del sistema operativo, incluyendo la gestión de archivos y carpetas, así como la personalización del entorno de trabajo. Introducir el uso de periféricos: familiarizar a los participantes con el uso de dispositivos periféricos, como impresoras, escáneres y dispositivos de almacenamiento externo, y su integración con la computadora.

**Word**: aprender a navegar por la interfaz de Word, incluyendo menús, barras de herramientas y paneles. Creación y edición de documentos: Desarrollar habilidades para crear, guardar y editar documentos de texto, incluyendo el uso de diferentes formatos y estilos. Formato de texto y párrafos: Aprender a aplicar formatos de texto (fuentes, tamaños, colores) y a organizar párrafos (alineación, interlineado, sangrías). Uso de herramientas de revisión: Conocer las herramientas de corrección ortográfica y gramatical, así como el uso de comentarios y seguimiento de cambios. Inserción de elementos gráficos: Aprender a insertar imágenes, tablas, gráficos y otros elementos visuales para enriquecer los documentos. Inserción de elementos gráficos: Aprender a insertar imágenes, tablas gráficos y otros elementos visuales para enriquecer los documentos. Impresión y exportación Conocer las opciones de impresión y cómo exportar documentos a diferentes formatos, como PDF.

**Navegación en internet**: Familiarización con el entorno digital: Aprender a utilizar dispositivos y navegadores web, así como entender la terminología básica relacionada con Internet. Búsqueda efectiva de información: Desarrollar habilidades para realizar búsquedas eficientes en motores de búsqueda, utilizando palabras clave y operadores de búsqueda. Evaluación de fuentes: Aprender a identificar y evaluar la credibilidad de las fuentes de información en línea, diferenciando entre contenido confiable y no confiable. Navegación segura: Conocer las mejores prácticas para navegar de manera segura, incluyendo la protección de la privacidad, el uso de contraseñas seguras y la identificación de sitios web seguros. Descarga y gestión de archivos: Conocer cómo descargar guardar y organizar archivos de manera eficiente en el dispositivo. Solución de problemas comunes.

Desarrollar habilidades para resolver problemas comunes que pueden surgir durante la navegación como errores de conexión o problemas con el navegador.

**Correo electrónico:** Creación de una cuenta. Uso de la cuenta. Como enviar un correo. Adjuntar imágenes y documentos. Redacción. Descarga de archivos.

\* Se aplicará una prueba práctica al finalizar el módulo

\* Se brindará material vía correo electrónico e impreso sobre cada tema dictado. Se mantendrá comunicación vía correo electrónico de forma frecuente.

## MÓDULO II

**Duración:** 4 meses.

*Fomentar la confianza en el uso de la tecnología: ayudar a los participantes a desarrollar confianza en sus habilidades informáticas, aplicadas al dispositivo celular o tablet, alentándolos a explorar y experimentar con diferentes herramientas y aplicaciones. Interacción en redes sociales.*

**Redes sociales:** Facebook - Instagram - WhatsApp - Configuración de perfiles y privacidad.

**Aplicaciones:** Descarga y gestión. Compartir contenido.

**Imágenes y videos:** fotografías en aplicaciones. Video llamadas.

**Seguridad digital:** Promover la Seguridad Informática Básica: Introducir conceptos de seguridad informática, incluyendo la importancia de contraseñas seguras y la prevención de virus y malware. Protección contra fraude y estafas en línea.

\* Se aplicará una prueba práctica al finalizar el módulo

\* Se brindará material vía correo electrónico e impreso sobre cada tema dictado. Se mantendrá comunicación vía correo electrónico de forma frecuente.